

Szkolny system pracy na odległość  
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych  
im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

## §1.

### Informacje ogólne

1. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie zwany dalej szkołą dostosowuje swoją organizację do sytuacji związanej z wprowadzeniem stanu epidemii, zamknięcia placówek oświatowych oraz potrzeby organizacji pracy na odległość.
2. Podstawa dokonywania zmian w istniejącym porządku i organizacji pracy placówki wynika z panującej w Polsce epidemii wirusa COVID-19 oraz wydanego w jej następstwie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493).

## §2.

### Zadania szkoły

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

## §3.

### Zadania dyrektora

Dyrektor szkoły:

- 1) odpowiada za organizację kształcenia na odległość;
- 2) odpowiada za organizację pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) zobowiązany jest do powiadomienia rodziców, w jaki sposób będzie zorganizowana nauka, a także określa formy kontaktu czy konsultacji nauczyciela z rodzicami i uczniami;
- 4) ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5) ustala z nauczycielami w jaki sposób będzie monitorowana i sprawdzana wiedza ucznia oraz postępy w nauce;
- 6) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;

- 7) określa zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia;
- 8) ustala warunki i sposób:
  - a) przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego,
  - b) przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - c) wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny,

#### §4.

#### Zadania Nauczycieli

1. Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) ustalenie tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając m.in.:
    - a) specyfikę zajęć,
    - b) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    - c) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w zależności od ich wieku i etapu edukacyjnego,
    - d) prowadzenie kształcenia na przemian z użyciem monitorów ekranowych i bez nich;
  - 2) określenie sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
  - 3) ewentualną modyfikację szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 4) dobór źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;
  - 5) wspieranie rodziców w organizacji kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ;

- 6) w przypadku pedagoga i psychologa szkolnego oraz doradcy zawodowego prowadzenie porad i konsultacji, grup wsparcia związanych ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami;
- 7) w przypadku nauczycieli prowadzących zajęcia z rewalidacji opracowanie i przekazanie rodzicom ćwiczeń doskonalących i utrwalających nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, np. filmy instruktażowe, zestawy ćwiczeń, karty pracy, wykaz najefektywniejszych metod pracy wraz z instrukcją ich zastosowania;
- 8) w przypadku nauczyciela bibliotekarza prowadzenie działalności o charakterze propagatorskim wskazującym, np. strony internetowe największych bibliotek w Polsce oraz serwisów internetowych udostępniających audiobooki, w tym z lekturami szkolnymi, a także udostępnianie w wersji elektronicznej według potrzeb nauczycieli, rodziców i uczniów podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;

## §5.

### Działalność dydaktyczno-wychowawcza

#### 1. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- 1) zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania opracowanym dla danego oddziału z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość;
- 2) konsultacje ucznia z nauczycielami i specjalistami, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji pomiędzy nimi, np. za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, platformy MOODLE, platformy Teams, forum społecznościowego lub telefonu;
- 3) konsultacje rodziców z nauczycielami i specjalistami z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji pomiędzy nimi, jw. oprócz platformy MOODLE.

#### 2. Zajęcia z uczniem prowadzone są:

- 1) online:
  - a) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów lub w grupach międzyoddziałowych, lub w innych uznanych przez nauczyciela za właściwe,
  - b) indywidualnie z uczniem;
- 2) offline:
  - a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych komunikatorów internetowych m.in. poprzez platformę Teams,
  - b) z wykorzystaniem nagrań wideo przygotowanych przez nauczycieli.

## §6.

### Dokumentowanie przebiegu nauczania

Dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się z wykorzystaniem:

1. e-dziennika; dokumentowanie realizacji nauczania zdalnego przez nauczycieli odbywa się w dzienniku elektronicznym: wpisywanie tematu, frekwencja uczniów, ocenianie według tygodniowego planu zajęć.
2. platformy MOODLE lub platformy Teams.

## §7.

### Organizacja kształcenia na odległość

1. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia, jego wieku i etapu edukacyjnego.
2. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględniają zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek uczniów i etap kształcenia.
3. Wykorzystując różnorodne narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych wrażliwych i wizerunku użytkowników.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
  - 1) platformy MOODLE;
  - 2) platformy Teams;
  - 3) e-dziennika;
  - 4) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
  - 5) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
  - 6) innych, niż wymienione w pkt. 1-3, materiałów wskazanych przez nauczyciela;
  - 7) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

- 8) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (e-mail, e-dziennik);
  - 9) z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia wideokonferencji, umożliwiających prowadzenie lekcji online;
  - 10) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.
5. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych – zajęć online, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów.
  6. Uczeń oraz rodzic/opiekun prawny ma możliwość konsultacji z nauczycielem poprzez:
    - 1) e-dziennik;
    - 2) kontakt mailowy;
    - 3) platformę Teams;
    - 4) rozmowę telefoniczną, w przypadku braku możliwości kontaktu za pośrednictwem narzędzi dostępnych online – we wskazanych przez nauczyciela dniach i godzinach. Numer telefonu nauczyciela, tylko za jego zgodą, udostępniany będzie na prośbę rodzica.
  7. W przypadku braku technicznej możliwości korzystania z kształcenia na odległość z wykorzystaniem Internetu, rodzice przekazują tę informację przez e-dziennik do wychowawcy klasy.
  8. W ramach aktywności związanych z kształceniem na odległość z wykorzystaniem Internetu, nauczyciele zobowiązani są do przekazania uczniom i rodzicom informacji o konieczności i sposobach zachowania bezpieczeństwa w sieci.
  9. Wykorzystywane platformy i inne narzędzia kontaktu online powinny gwarantować zapewnienie ochrony wizerunku nauczyciela i ucznia.
  10. W ramach kształcenia na odległość obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie praw autorskich dotyczących materiałów przekazywanych uczniom do zdalnej nauki.
  11. Wszelkie trudności związane z realizacją kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do zgłaszania do dyrektora szkoły, niezwłocznie po ich wystąpieniu.

## §8.

### Kształcenie zawodowe

Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego prowadzone są w zakresie:

1. teoretycznych przedmiotów zawodowych;

2. zajęć praktycznych – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

#### §9.

##### Program wychowawczo-profilaktyczny

W szkole prowadzone są działania zaplanowane w programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowane do aktualnych możliwości organizacji tj. w formie prezentacji, e-lekcji.

#### §10.

##### Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

1. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
  - 1) analizę ich wytworów, prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
  - 2) aktywność uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach online, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno – informatycznych w domu ucznia.
3. Każdy nauczyciel dostosowuje sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wprowadzonych zmianach i wybranych przez siebie sposobach.

#### §11.

##### Rada pedagogiczna

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej pozostają bez zmian
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej i głosowania nauczycieli mogą odbywać się drogą elektroniczną, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. Głosowania są jawne.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołowane mogą być w formie elektronicznej lub nagrań audio i video.

#### §12.

##### Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy

1. Zespoły nauczycielskie powołane przez dyrektora szkoły pracują w niezmiennym składzie.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu uwzględniając ustaloną przez dyrektora organizację wynikającą z czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.

#### §13.

##### Prawa ucznia

1. Uczeń w czasie nauki zdalnej korzysta z platformy TEAMS, która służy wyłącznie do zdalnej nauki i nie może być wykorzystywana do innych celów.
2. Uczeń w czasie lekcji prowadzonej na platformie Teams ma prawo pytać o treści, które nie są dla niego w pełni zrozumiałe poprzez podniesienie „łapki”.
3. Uczeń ma prawo poprosić o powtórzenie „dyktowanej” treści przez nauczyciela.
4. Uczeń może korzystać z czatu wtedy, gdy nie ma innej możliwości aktywnego uczestniczenia podczas zajęć.
5. Uczeń może korzystać z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych wyłącznie do własnego użytku.

#### §14.

##### Obowiązki ucznia

1. Uczeń musi być zapisany imieniem i nazwiskiem, aby nauczyciel dołączył go do lekcji.
2. Uczeń nie podszywa się pod kogoś innego, nie zmienia nicków podczas lekcji.
3. Uczeń może ustawić na platformie awatar ukazujący jego twarz lub pozostawić go bez zmian producenta platformy - inicjały. Nie może wykorzystywać w tym celu innych obrazów lub zdjęć.
4. Podczas lekcji zdalnej uczniowie włączają mikrofon oraz zaleca się włączenie kamerki.



5. Uczeń dołącza wyłącznie do spotkania otwartego przez nauczyciela w momencie planowanego rozpoczęcia lekcji.
6. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji uczeń nie podaje nikomu spoza klasy dostępu do zajęć. W zajęciach nie powinny uczestniczyć osoby trzecie.
7. Szkoła nie wyraża zgody na nagrywanie przez ucznia spotkań z nauczycielami.
8. Uczeń ma obowiązek udzielić nauczycielowi odpowiedź na zadane pytanie. W przypadku problemów technicznych z mikrofonem zapisuje informację na czacie kanału.
9. Uczeń nie ma prawa udostępniać, publikować, robić zrzutów ekranu (tzw. screenów) materiałów opracowanych i udostępnionych mu przez nauczyciela w celu zweryfikowania jego wiedzy. W przypadku powzięcia informacji o rozpowszechnianiu nagrania nauczycielowi przysługuje szereg środków prawnych mających na celu ochronę jego wizerunku łącznie z drogą postępowania sądowego.
10. Udział w zajęciach zdalnych jest obowiązkowy. Uczestnictwo w lekcjach jest monitorowane przez nauczycieli i wychowawców poprzez sprawdzanie obecności na poszczególnych lekcjach oraz bieżącą pracę ucznia. Nauczyciel ma prawo odnotować nieobecność ucznia, jeżeli uczeń, mimo wcześniejszego zalogowania się, nie reaguje na polecenia nauczyciela.
11. Uczniowie wykonują zadane prace domowe i odsyłają je nauczycielom we wskazanym przez nich terminie.
12. Ekran to teraz klasa online – podobnie jak podczas lekcji na żywo tak na lekcji online, nie odzywamy się wulgarnie, nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy.

## §15.

### Współpraca z rodzicami

1. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły organizowane jest poprzez:
  - 1) zapewnienie każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o ich formie i terminach;
  - 2) informowanie o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu;
  - 3) wymianę informacji na temat ucznia z nauczycielami z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Rodzice współpracują ze szkołą w ramach zdalnego nauczania.
3. Rodzice zapewniają bezpieczne oraz ergonomiczne warunki do realizacji zdalnego nauczania, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe.

4. Rodzice monitorują frekwencję uczniów i postępy w nauce podczas zdalnego nauczania, które jest dokumentowane w dzienniku.
5. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku choroby dziecka oraz problemów technicznych.
6. Rodzice motywują i wspierają uczniów do systematycznego uczenia się poza szkołą.

#### §16.

##### Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 działalność organów społecznych szkoły opiera się na zasadach organizacji pracy szkół, tj. pracy zdalnej.

#### §17.

##### Biblioteka szkolna

Biblioteka szkolna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 nie prowadzi działalności na terenie szkoły.

#### §18.

##### Pracownicy administracji i obsługi

1. Ograniczenie obowiązku świadczenia pracy na terenie szkoły dotyczy również pracowników administracji i obsługi, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania tych jednostek.
2. O organizacji pracy pracowników administracji i obsługi decyduje dyrektor szkoły z zachowaniem przepisów prawa i zaleceń Państwowej Inspekcji Pracy.

Zatwierdzony na RP w dniu 23.11.2020 r. , otrzymał pozytywną opinię RR i SU.